**ПАМЯТКА**

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации (утверждена приказом Минздрава РФ от 25.07.01 №289/БГ-3-04/256) (далее – Справка об оплате медицинских услуг) **выдается ПАЦИЕНТУ/ПОТРЕБИТЕЛЮ или ЗАКАЗЧИКУ** – лицу, с которым **заключен** **ДОГОВОР об оказании возмездных стоматологических услуг**, и **которое осуществляло оплату** за стоматологические услуги по этому **ДОГОВОРУ.**

Получение Справки об оплате медицинских услуг **ПАЦИЕНТОМ/ПОТРЕБИТЕЛЕМ** или **ЗАКАЗЧИКОМ** возможно:

**ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ**

в часы работы кабинета №202 (2-ой этаж) у помощника главного врача – секретаря Марии Валерьевны или лица ее замещающего, для чего необходимо:

1. заполнить **ЗАЯВЛЕНИЕ**, установленного в поликлинике образца и предоставить указанные ниже документы:
2. ИНН **получателя налогового социального вычета** (копия);
3. Оригинал(-ы) Договора(-ов) об оказании возмездных стоматологических услуг ***на бумажной основе***;
4. Оригиналы Акта(-ов) выполненных работ, являющегося(-щихся) Приложением к Договору об оказании возмездных стоматологических услуг и иных документов (например, Заказ-наряд(-ы)), подтверждающих оплату стоматологического лечения с приложенным(-ми) кассовым(ми) чеком(-ами) ***на бумажной основе***.

**В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**, для чего необходимо:

1. скачать **ЗАЯВЛЕНИЕ** на официальном сайте поликлиники по адресу: <https://sp31.spb.ru>, в разделе «Пациентам» → «Налоговый социальный вычет» (ссылка для скачивания: <https://sp31.spb.ru/wp-content/uploads/2020/11/zayavlenie_nalog-vichet_2020.docx>), заполнить его в электронном виде в полученном файле в формате Word и сохранить или распечатать и заполнить вручную;
2. изготовить скан-копии **КАЖДОГО** из вышеуказанных документов в отдельности (**отдельно** Акт(-ы) и кассовый(-е) чек(-и)) в хорошем, читабельном качестве, и **ПОЛНЫМ** комплектом отправить на адрес электронной почты поликлиники: pstom31@zdrav.spb.ru, указав в теме электронного письма: «Налоговый вычет и Фамилию\_ИО заявителя».

**Срок изготовления** Справки об оплате медицинских услуг **5 рабочих дней** с момента получения всех необходимых документов

**Готовая Справка** об оплате медицинских услуги **выдается** в бухгалтерии в кабинете №204 (2-ой этаж) в часы его работы

**ЧАСЫ РАБОТЫ КАБИНЕТОВ №202 и №204 В БУДНИЕ ДНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЛЬНИК – ЧЕТВЕРГ | 08.30 – 16.45 | ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВс 12.00 до 12.30 |
| ПЯТНИЦА | 08.30 – 15.30 |