



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач СПб ГБУЗ

«Стоматологическая поликлиника № 31»

Червонная В.Г.

«01» февраля 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

Выдачи Справки для оформления социального налогового вычета за предоставление медицинских (стоматологических) работ (услуг) в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 31» для предоставления в налоговые органы.

1. Справка об оплате медицинских (стоматологических) работ (услуг) для предоставления в налоговые органы Российской Федерации (утверждена приказом Минздрава РФ от 25.07.2001 № 289/БГ-3-04/256) (далее – Справка) выдается ПАЦИЕНТУ/ПОТРЕБИТЕЛЮ или ЗАКАЗЧИКУ (плательщику) – лицу, с которым заключен ДОГОВОР об оказании возмездных медицинских (стоматологических) работ (услуг), и которое осуществляло оплату по этому ДОГОВОРУ.
2. Получение Справки ПАЦИЕНТУ/ПОТРЕБИТЕЛЮ или ЗАКАЗЧИКУ необходимо заполнить ЗАЯВЛЕНИЕ, установленного в поликлинике образца и предоставить следующие документы:
 - 2.1 ИНН получателя налогового социального вычета (копия).
 - 2.2 Оригинал(-ы) Договора(-ов) об оказании возмездных стоматологических услуг на бумажной основе.
 - 2.3 Оригиналы Акта(-ов) выполненных работ, являющегося(-щихся) Приложением к Договору об оказании возмездных медицинских (стоматологических) услуг (работ) и иных документов (например, Заказ-наряд(-ы)), подтверждающих оплату лечения с приложенным(-ми) кассовым(-ми) чеком(-ами) на бумажной основе.
3. Подать комплект вышеуказанных документов и заполненное заявление возможно:
 - 3.1. При личном обращении, Форма ЗАЯВЛЕНИЯ на выдачу СПРАВКИ находится в каждой кассе. ЗАЯВЛЕНИЕ с приложенными договорами и чеками (или их копиями) предоставляется в любую кассу в поликлинике. ВЫДАЧА СПРАВКИ производится через 5 рабочих дней после подачи письменного заявления в кассу на 2-ом этаже рядом с регистратурой с 9.00 до 13.00 и с 16.00 до 20.00. Данные о лицензии указаны в Договоре и Справке, при этом бумажная копия не выдается.
Если за ПАЦИЕНТА оплачивает другое лицо – ЗАКАЗЧИК (плательщик) – СПРАВКА оформляется на ЗАКАЗЧИКА (плательщика). В ДОГОВОРЕ так же прописывается ЗАКАЗЧИК (плательщик). Оформленный ДОГОВОР исправлению не подлежит.
 - 3.2. В электронном виде, для чего необходимо скачать заявление, размещенное на официальном сайте поликлиники <https://sp31.spb.ru>, в разделе «Пациентам» - «Налоговый социальный вычет», заполнить его в полученном файле в формате Word в электронном виде или распечатать и заполнить вручную, далее изготовить скан-копии КАЖДОГО из вышеуказанных документов в отдельности (*отдельно* Акт(-ы) и кассовый(-е) чек(-и)) в хорошем, читабельном качестве, и полным комплектом отправить на адрес электронной почты поликлиники: rstom31@zdrav.spb.ru, указав в теме электронного письма: «Налоговый вычет и Фамилия_ИО заявителя».
4. Срок изготовления Справки составляет 5 рабочих дней с момента получения всех необходимых документов.
5. Готовая Справка выдается в кассе на 2-ом этаже рядом с регистратурой с 9.00 до 13.00 и с 16.00 до 20.00. (кроме выходных воскресных, субботних и праздничных дней).